

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

FİGEN ALHAN İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**OSMANİYE**

**2024**



**Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: Merkez** | | |
| **Adres** | Yaverpaşa Mah. Divlimoğlu Caddesi No: 53 | | **Coğrafi Konum** | [**LİNK**](https://www.google.com/maps/place/37%C2%B004'47.7%22N+36%C2%B013'02.0%22E/@37.0800768,36.218703,16.5z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.0799187!4d36.2172316?hl=tr&entry=ttu) | |
| **Telefon Numarası** | 0328 814 57 50 | | **Faks Numarası** |  | |
| **e-Posta Adresi** | 707875@meb.k12.tr | | **Web sayfa adresi** | **https://figenalhanilkokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | 707875 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim  İkili Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer** | | **Derslik Sayısı** | 9 | |
| **Şube Sayısı** | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 139 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 |
| **Kız** | 151 | **Erkek** | 6 |
| **Toplam** | 290 | **Toplam** | 12 |

# 

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Figen Alhan İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Figen Alhan İlkokulu, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yaparak başlamıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Figen Alhan İlkokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat DEMİR

**OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 8](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 15](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 16](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 19](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 19](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 20](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 22](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 25](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 26](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 30](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 32](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 32](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 32](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ](#_Toc165887680) 33

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 43](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 7

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 9

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 11

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 11

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 14

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 15

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 16

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 17

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 18

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 20

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 20

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 20

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 21

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri* 21

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 22

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 22

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 23

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 23

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 24

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 24

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 24

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 24

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 25

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 25

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu* 26

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 26

*Tablo 27: Kaynak Tablosu* 27

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı* 27

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 27

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler* 28

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 28

*Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınları…………………. ..28*

*Tablo 33: PESTLE Tablosu* 29

*Tablo 34: GZFT Listesi* 30

*Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 31

*Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu* 33

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 19

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Murat DEMİR | Okul Müdürü | **Süleyman KAYTANCI** | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman KAYTANCI | Müdür Yardımcısı | **Abdullah ÜSTÜNEL** | Öğretmen |
| Yeliz GÖK | Öğretmen | **Selda TINAZ** | Öğretmen |
| Ömer ATEŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Mutlu TEMEL** | Öğretmen |
| Hülya TATLIOĞLU | Yönetim Kurulu Üyesi | Selver KAVAK | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8 hedef, 26 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 31 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak Yaverpaşa Camii lojmanında 1977-1978 eğitim öğretim yılında Yaveriye İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştı.1982-1983 Eğitim Öğretim yılında arsasını merhum hayırsever Mehmet ALHAN’ ın bağışladığı şimdiki binasına taşınmıştır.

2000-2001 Öğretim yılına kadar ilkokul olarak eğitim hizmeti veren okul, sekiz yıllık kesintisiz eğitimle birlikte İlköğretim statüsü kazandı.

2008 yılında Osmaniye Milli eğitim Müdürlüğü, ALHAN ailesine büyük bir vefa örneği sergileyerek, okulun ismini Figen Alhan İlköğretim Okulu olarak değiştirdi.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında okul bahçesine müstakil anasınıfı yapılarak derslik sayısı artırıldı.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 kademeli eğitim sistemi nedeni ile okul Figen Alhan İlkokulu olarak yeniden yapılandırıldı.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

•Okulumuzda uygulanan 2019-2023 Stratejik plan okulumuz sosyoekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması nedeniyle, daha önceki planda yer alan hedeflerden en önemlisi olan okula devam devamsızlık konusunda büyük aşamalar kaydedilerek okula devamı sağlanan öğrenci sayısında artış olmuştur.

•Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olmaları sağlanmıştır.

•Okulumuz açıldığı günden bugüne hedef olarak seçtiği ve daha önceki planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Figen ALHAN İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **Amaç 1, Hedef 1.1** | Öğrencilerin fırsat eşitliği göz önünde bulundurularak okullaşma oranı arttırılacak |
| **Amaç1,Hedef 1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve  toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılımı arttırıcı faailiyetler yapılacak.Bu amaçla yerel ve okul bazlı yarışmalar düzenlenmelidir. |
| **Amaç 1,Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. Bu amaçla yemek desteğinin devam ettirilmesi ve anasınıflarında yardımcı görevli personel gerekmektedir. |
| Amaç 1,Hedef 1.4 | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| 10 Nolu Sağlık Ocağı |  | √ | 3 | 3 |
| Yaverpaşa Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Figen Alhan İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Figen Alhan İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 168 öğrenci, 103 veli, 14 öğretmen olmak üzere toplam 285 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,75 | 94 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,60 | 92 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,30 | 86 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,45 | 89 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,40 | 88 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,65 | 93 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,35 | 87 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,10 | 62 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,55 | 91 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,65 | 73 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,50 | 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Ve “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Ve “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,70 | 94 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,80 | 96 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,45 | 89 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,40 | 88 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,25 | 85 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,60 | 72 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,35 | 87 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,20 | 84 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,75 | 75 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,65 | 93 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,35 | 87 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,55 | 71 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,45 | 89 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Ve “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Ve “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,60 | 92 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,75 | 95 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,00 | 60 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,35 | 87 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,55 | 91 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,45 | 89 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,40 | 88 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,60 | 72 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,70 | 94 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,20 | 84 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,15 | 83 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,70 | 74 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,30 | 86 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Ve “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Ve “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 58 | 57 | 115 |
| 2.Sınıf | 24 | 17 | 41 |
| 3.Sınıf | 32 | 34 | 66 |
| 4.Sınıf | 19 | 13 | 32 |
| Anasınıfı | 18 | 18 | 36 |
| TOPLAM | 151 | 139 | 290 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 2.Sınıf | - | 3 | 3 |
| 3.Sınıf | 1 | - | 1 |
| 4.Sınıf | - | 2 | 2 |
| Anasınıfı | - | - | - |
| TOPLAM | 1 | 6 | 7 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | - | 2 | 2 |
| 2.Sınıf | - | - | - |
| 3.Sınıf | 1 | 2 | 3 |
| 4.Sınıf | - | - | - |
| Anasınıfı | - | - | - |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| Twinning European | Okulumuz 2023 yılında “Twinning European “ katılım saglamış ve kalite etiketi almıştır |
| Twinning National | Okulumuz 2022 yılında “Twinning National “ katılım saglamış ve kalite etiketi almıştır. |
| Mendil Kapmaca Yarışması | 2. Sınıf Öğrencilerimiz 2022 Temel Eğitimde 10 Bin Okul etkinlikleri kapsamında yapılan Mendil Kapmaca yarışmasında İl 3.sü olmuştur |

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1.Sınıf | **3** | **5** | **-** | **77** |
| 2.Sınıf | **2** | **4** | **-** | **11** |
| 3.Sınıf | **4** | **7** | **-** | **11** |
| 4.Sınıf | **1** | **2** | **-** | **4** |
| Anasınıfı | **-** | **-** | **-** | **-** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Sınıf Öğretmenleri | 2 |  | 2 | 2 | 4 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmenleri |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 3 | 2 | 5 | 2 | 4 | 6 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 7-10 Yıl | Anasınıfı Öğretmeni | 1 |  | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Anasınıfı öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni | 1  1 | 1  1 | 13  14  15  15 | 4 |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni | 1  1 |  | 17  18 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni | 1 | 1  1 | 21  22  24 | 3 |

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| ABDULLAH ÜSTÜNEL | Sınıf Öğretmenliği | **2** | **31** | **6** | 39 |
| ASLIHAN YAĞCI | Sınıf Öğretmenliği | **1** | **22** | **6** | 29 |
| EYÜP DEMİRÇALI | Sınıf Öğretmenliği | **30** | **22** | **4** | 56 |
| MUSTAFA KEMAL FIRAT | Sınıf Öğretmenliği | **2** | **17** | **5** | 24 |
| MUTLU TEMEL | Sınıf Öğretmenliği | **3** | **20** | **5** | 27 |
| NAZLI BENLİ | Okul Öncesi | **3** | **14** | **5** | 22 |
| NİMET KORKMAZ | Sınıf Öğretmenliği | **4** | **19** | **9** | 32 |
| SELDA TINAZ | Sınıf Öğretmenliği | **2** | **19** | **4** | 25 |
| SELVER KAVAK | Okul Öncesi | **3** | **14** | **5** | 22 |
| YELİZ GÖK | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 29 | 3 | 34 |

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | 8 | 8 | - | 8 |
| İNGİLİZCE | 1 | 0 | 1 | 1 |
| OKUL ÖNCESİ | 2 | 2 | - | 2 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | - | 1 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **-** | **Lise** | **22** | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 1 | 2 | İlkokul |  | 3 |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **8** | 1 |
| Masaüstü bilgisayar | 4 | 1 |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 0 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 16 | 2 |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | Var |  | 9 |  |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Kütüphane |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Spor Salonu |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Kantin |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| BT Laboratuvarı |  | Yok |  |  |  |
| Kodlama Atölyesi |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Müzik Sınıfı |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Basketbol Sahası | Var |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 | Fiziki Alan yok |
| Revir |  | Yok |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 15000 | 15000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 5000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 2000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 2000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 2000 |
| Kırtasiye | 5000 | 5000 |
| Diğer | 2000 | 2000 |
| TOPLAM | 33000 | 33000 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 30000 | 33000 | 37000 | 40000 | 44000 |
| Okul Aile Birliği | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| TOPLAM | 33000 | 37000 | 42000 | 46000 | 51000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 145 | 163 | 144 | 158 | 140 | 154 |
| TOPLAM | 308 | | 302 | | 294 | |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.Sınıf | 115 | 110 | 95 |
| 2.Sınıf | 13 | 9 | 6 |
| 3.Sınıf | 10 | 6 | 6 |
| 4.Sınıf | 7 | 7 | 5 |
| Anasınıfı | - | - | - |
| TOPLAM | 145 | 132 | 112 |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 22 | 1 |
| Değerler Kulübü | 17 | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 11 | 1 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | 19 | 1 |
| Satranç Kulübü | 15 | 1 |
| Sivil Savunma Kulübü | 28 | 1 |
| Spor Kulübü | 23 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 16 | 1 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 24 | 24 | 24 |
| Piknik | 1 | 1 | 1 |
| Müze gezisi | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 | 1 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 2 |
| Yazar Buluşmaları | 1 | 1 | 1 |
| Şiir Okuma | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | 30 | 30 | 32 |

*Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Nimet KORKMAZ | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |
| Dürrin METİN | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2024 |
| Yeliz GÖK | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2024 |
| Abdullah ÜSTÜNEL | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2024 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 33: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması | * Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması * Okul Bahçesindeki Zeytin Ağaçlarının bulunması * Okul gelirinin ve giderinin dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Sınıflarda klima olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması | |

# 

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 34: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| • Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması,  • Öğrencilerin kullanımını için okul bahçesinin genişliği ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması  • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  • Yardımcı personelin yeterli olması  • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.  • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.  • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.  • Okulumuzun borcunun bulunmaması | • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması  • Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yeterince olmaması ve öğrencilerin isteksizliği  • Sürekli devamsızlık problemi  • Okulumuzda rehberlik Faaliyetleri için rehber öğretmen olmaması  • Okulumuzda sportif faaliyetler için beden eğitimi öğretmeni olmaması  • Okul bütçesinin olmaması.  • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.  • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması | • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması  • Bilgisayar, internet ve projeksiyon cihazının bulunması  • MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  • Mevzuatın öğrenci, veli ve okulu kapsayıcı olması  • Okulun konumu itibari ile doğa ile iç içe olması ağaçlık alanda bulunması  • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması  • Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.  • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | • Eğitim politikalarında düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  • Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması  • Velilerimizin çeşitli etnik gruplardan olması  • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar  • Velilerin genel olarak sosyo-ekonomik ve eğitim seviyelerinin düşük olması  • Velilerin eğitim sürecine katılımının yeterli seviyede olmaması  • Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  • Binanın eski olması  • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Sürekli devamsız öğrencilerin okullaşmasında ilerleme kaydedilmesine rağmen yüzde yüz başarı sağlanamamıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  Rehber Öğretmen ihtiyacı |
| Paydaş Analizi | Aileler rehberlik hizmetleri açısından memnuniyet durumu düşük olarak belirlenmiştir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması  Rehber Öğretmen ihtiyacı |
| Okul İçi Analiz | Öğrenciler rehberlik hizmetlerinden memnun olmadığı görülmüştür  Okul kantini bulunmamasından kaynaklı memnuniyet düşüklüğü belirlenmiştir. | Rehber Öğretmen ihtiyacı  Okul kantini |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1.Misyonumuz

Figen Alhan İlkokulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini; vatanını seven ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek için varız.

# 3.2.Vizyonumuz

Figen Alhan İlkokulu olarak:

Geleceğe güvenle bakan bir nesil yetiştirmek ve çevreye ışık tutmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır.
* Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.
* Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır
* Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
* Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır.
* Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
* Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
* Okulumuzda açıklık, güvenirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
* Sürekli gelişim ve iletişim sayesinde okulumuzun yeni ivmeler kazanması.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1:** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | | %40 | | %42 | | %35 | | %25 | | %12 | | %6 | %1 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.2.**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | %30 | | %60 | | %80 | | %90 | | %100 | | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.3** Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | %30 | | 16 | | 12 | | 8 | | 5 | | 3 | 0 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-1.1.1** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  **S-1.1.2** Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  Depremin etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.250 TL | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  Bilinçsiz ailelerin eğitime bakış açısı. | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Devamsız öğrencilerin ailelerine ulaşarak bilgilendirilmesi  Aile Eğitim Seminerleri  Uyum haftası çalışmalarını etkin bir şekilde geçirebilmek  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.. | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı | %80 | | %92 | | %95 | | %98 | | %100 | | %100 | | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.2.2.** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %10 | | %82 | | %95 | | %98 | | %100 | | %100 | | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.2.3** Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | %10 | | 15 | | 10 | | 7 | | 5 | | 3 | | 1 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.2.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  **S-1.2.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.2.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  **S-1.2.4** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  Depremin etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri  Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması  Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbrlikçi çalışmalara gidilmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.2.2.1** Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel ,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | | 3 | | 20 | | 40 | | 70 | | 100 | | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.2.2.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %40 | | 40 | | 50 | | 80 | | 90 | | 100 | | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.2.2.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusa ve ulararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | %10 | | 8 | | 15 | | 35 | | 50 | | 60 | | 80 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 2.2.4.**Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %10 | | 20 | | 40 | | 60 | | 80 | | 100 | | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre başkanları, Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S. 2.2.1.**Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S. 2.2.2.**Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S. 2.2.3.**Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S. 2.2.4.**Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S. 2.3.5**.Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.. | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin sosyal faaliyetler katılımı gereksiz görmeleri  Dezavantajlı çevreden gelen öğrencilerin sosyal falliyetlerdeki başarısının düşük olması  Mali imkanları sağlamada kaynak yetersizliği | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.000 | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri  Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması  Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbrlikçi çalışmalara gidilmesi | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.2.2.1.**Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı(%) | %50 | %70 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.2.2.2.**Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %50 | %70 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Ana Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Veli, Okul İdaresi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.2.1**.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  **S.2.2.2**.Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S.2.2.3**.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  **S.2.2.4**.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.  **S.2.2.5.** Okul Bahçesi ana sınıfı öğrencileri için daha güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Çok soğuk ve çok sıcak hava durumlarının yaşanması  Öğrenciler için bahçede yeterince güvenlik önleminin olmaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri  Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması  Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbrlikçi çalışmalara gidilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %50 | 15 | 18 | 20 | 23 | 27 | 30 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG3.3.2.** Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje ,yarışma sayısı | %50 | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Başkanları  Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.3.1.** Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S.3.3.2.** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S.3.3.3.** Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Okuma-yazma bilmeyen ailelerin çok olması  Bilinçli veli sayısının azlığı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından aktif kullanılmaması  Okul genelinde şiir, hikâye, okumaya yönelik yapılan yarışmaların az olması  Öğrencilerin dijital bağımlılığının yüksek olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bünyesinde okuma alişkanlığını teşvik eden etkinlik,yarışma vb çalışmalar düzenlenmesi  Okul kütüphanesinin aktif kullanımının arttırılması  Rehberlik Servisi tarafından digital bağımlılıkla ilgili bilgilendirme yapılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.3.2.1.**İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 3.2.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.2.1.**Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.3.2.2.**Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.3.2.3.**Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.3.2.4.**İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S.3.2.5.**İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında yapılan çalışmalara yeterince önem veriyor olmaması  Programa katılacak öğretmenlerin azlığı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP’e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları.  İYEP’te dijital platformların yeterince kullanılmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Programda kullanılacak materyal desteğinin sağlanması  Velilerin programla ilgili bilinçlendirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 4.1.1**.İyileştirilen fiziki mekan sayısı | | %35 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 4.1.2** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | %30 | | 1 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.4.1.4.**Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | %35 | | 1 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Çeşitli Sosyal Yardım Kuruluşları  Çevre,Sağlık ve İl Müdürlüğü  Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S. 4.1.1.**Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S. 4.1.2.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S. 4.1.3.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Farklı atölyeler kurmak için gerekli maliyetin yüksek oluşu  Çevrenin sosya-kültürel yapısından dolayı verilen desteğin az olması  Yeterince ödenek gelmemesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 40.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Bina içerisinde mevcut olan alanların fiziki açıdan yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Fiziki mekanları iyileştirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması  Okul içerisinde atölyeler için gerekli mekanların düzenlenmesi | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Kurum personellerinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.4.2.1** Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %25 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 4.2.2** Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 4.2.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %25 | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.4.2.4.**Ulusal-Uluslararası Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri,Anasınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S. 4.1.1.**Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S. 4.1.2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır**.**  **S. 4.1.3.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S. 4.1.4.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenleri yer değiştirmesi  Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımda isteksiz olmaları | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri ve hafta içi yapıldığında katılımın daha yüksek olması  Ulusal Projelerle ilgili öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere proje hazırlama ,yürütme ile ilgili hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesi | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

FİGEN ALHAN İLKOKULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okulumuz öğretmen ,öğrenci ve velilerin katkılarıyla katılımcı bir anlayışla hazırlanan Figen Alhan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı-Soyadı | Görevi | İmza |
| 1 | Murat DEMİR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Süleyman KAYTANCI | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Yeliz GÖK | Öğretmen |  |
| 4 | Abdullah ÜSTÜNEL | Öğretmen |  |
| 5 | Ömer ATEŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 6 | Selda TINAZ | Öğretmen |  |
| 7 | Selver KAVAK | Öğretmen |  |
| 8 | Hülya TATLIOĞLU | Okul Aile Birliği Üyesi |  |